|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\edi\Desktop\сканы титулов\о расписании 001.jpg |  |

##### **1.Общие положения.**

##### **Расписание составляется на основании требований санитарных норм, Учебного плана на текущий год, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора.**

##### **Расписание занятий является основным документом, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.**

В образовательном учреждении связующим звеном всей урочной и внеурочной деятельности педагогического коллектива, фундаментом для развития творчества в совместной работе «педагог + обучающийся» является расписание занятий - один из основных организационных документов, определяющий работу ОУ.

**Цели расписания занятий:**

-создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;

-создание комфортных условий деятельности обучающихся и педагогов;

-организация нормального эффективного режима функционирования образовательного учреждения.

Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется ОУ самостоятельно.

В практической работе образовательного учреждения используется федеральный базисный учебный план, разработанный на основе федерального компонента государственного стандарта общего образования, в котором устанавливается соотношение между федеральным компонентом, региональным (национально-региональным) компонентом и компонентом образовательного учреждения: федеральный компонент – не менее 75 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ общего образования; региональный компонент – не менее 10 %; компонент ОУ – не менее 10 %.

Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеурочная работа, дежурство администрации и педагогов, проведение массовых мероприятий и общих родительских собраний, деятельность НОУ и связь с общественностью, работа по взаимодействию с другими ОУ.

Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и детского коллективов и эффективности работы образовательного учреждения необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания (приложение 1).

При составлении расписания в образовательном учреждении учитываются и интересы учащихся, и социальный заказ родителей, и интересы педагогов, и интересы младшего обслуживающего персонала. Разрешение проблем в ходе работы над составлением расписания нацеливать на целесообразность организации учебно-воспитательного процесса.

При составлении расписания необходимо учитывать дневную и недельную кривую изменения работоспособности учащихся.

Учебное расписание оценивается положительно, если выполнены основные требования:

-неравномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;

-один или два «пика» (не более двух) распределения недельной нагрузки, исключая понедельник и субботу;

-один день с наименьшей учебной нагрузкой, минимальная нагрузка в конце недели (в субботу).

**2. Ответственные**

Ответственным за составление расписания по должностным обязанностям является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**3. Порядок работы над расписанием.**

Расписание составляется один раз в год

3.1. В течение года расписание может корректироваться (индивидуально по группам) в связи с болезнью педагогов и по другим уважительным причинам.

3.2. Стабильное расписание составляется к 1 октября.

3.3. После составления расписания оно утверждается директором и согласовывается с председателем профсоюзного комитета СЮН.

3.4. Исправления в расписании педагогами и учащимися не допускаются.

 зачетная флешка**Приложение 1**

##### **Требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса**

В соответствии со ст.28 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам: гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Максимально допустимая недельная нагрузка в часах | |
| при  шестидневной  неделе | при  пятидневной  неделе |
| 1 | **-** | 21 |
| 2-4 | 26 |  |
| 5 | 32 |  |
| 6 | 33 |  |
| 7 | 35 |  |
| 8 | 36 |  |
| 9 | 36 |  |
| 10 | 37 |  |

* часы групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки;
* продолжительность урока не должна превышать 45 минут;
* учебные занятия следует начинать не ранее 9 часов;
* в начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике;
* расписание занятий составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий;
* факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных занятий;
* для предупреждения и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день;
* расписание занятий строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

**Приложение 2**

##### **Основные требования к составлению расписания учебных занятий**

**Расписание занятий должно обеспечить выполнение следующих требований:**

Необходимо создать наилучшие условия для обеспечения эффективного труда учащихся: обеспечить учет санитарно-гигиенических норм, динамики дневной и недельной работоспособности учащихся, сложности учебных предметов для восприятия обучаемыми.

Необходимо обеспечить высокий уровень эффективности труда педагога:

* обеспечить учет требований к расписанию, отраженных в коллективном договоре ОУ,
* создать оптимальные условия для учебно-воспитательной работы педагога дополнительного образования.

Необходимо учесть требования нормативных документов, регулирующих работу ОУ: исполнять требования нормативных документов как вышестоящих организаций, так и внутриучрежденческих.

Необходимо создать оптимальные условия для развития дополнительного образования: обеспечить целостную взаимосвязь урочной системы ОУ с внеурочной (совещания, мероприятия, индивидуально-групповые консультации, исследовательская деятельность и профориентационная работа).

Необходимо учесть материально-технические возможности:

* предоставить равные возможности для занятий в соответствующих учебных кабинетах;
* создать условия для эффективного использования технических средств.

**Приложение 3**

##### **Учёт работоспособности и её динамики в процессе учебной деятельности**

Работоспособность учащихся не остается неизменной в течение дня или недели.

**Наиболее благоприятные и неблагоприятные дни недели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы | Благоприятные дни | Неблагоприятные дни |
| 1-4 | Вторник, среда, четверг | Понедельник, пятница, суббота |
| 5 | Понедельник, вторник | Среда - суббота |
| 6 | Вторник, четверг, пятница, суббота | Понедельник, среда |
| 7-8 | Вторник, среда, четверг, суббота | Понедельник, пятница |
| 9-11 | Среда, четверг, пятница | Понедельник, вторник, суббота |

Работоспособность второй половины дня и недели больше подвержена колебаниям и ниже, чем в первой половине.

**Приложение 4**

##### **Оценочная шкала расписания учебных занятий**

В качестве гигиенической оценки расписания учебных занятий можно использовать ранговую шкалу трудности:

На утомляемость учащихся влияют и следующее «семейство» факторов: объем информации; степень новизны изучаемого материала; мастерство педагога; методическая структура урока; психологический климат класса и взаимоотношения с учителем; интерес к предмету; материально-техническое оснащение урока.

**Основные этапы работы над составлением расписания занятий**

**1 этап (подготовительный, аналитический):**

- анкетирование педагогов по вопросам нагрузки на новый учебный год (февраль, март);

- анкетирование родителей и учащихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса (январь - март);

- сбор необходимых документов и материалов.

Методика составления расписания занятий и оптимальная организация учебно-воспитательного процесса должны находить свое отражение в диагностике выстраивания работы ОУ, в учете пожеланий всех участников образовательного процесса. Этому способствует анкетирование учащихся, родителей, педагогических работников.

##### **Перечень материалов, необходимых д ля составления расписания:**

-учебный план ОУ, согласованный с вышестоящими инстанциями;

-сведения о количестве объединений и наполняемости объединений;

-сведения о количестве учебных кабинетов;

-распределение объединений по учебным кабинетам;

-расписание звонков;

-информация от директора ОУ об обязательных методических днях администрации, об организации преподавательской деятельности администрации;

-анкеты педагогов с пожеланиями по организации их деятельности;

-сведения о совместителях;

-сводная информация по нагрузке педагогов.

2 **этап (практический):**

- выверка учебной нагрузки по педагогам и по объединениям,

- распределение учебной нагрузки по базовым школам;

**3 этап (оценочный):**

- проверка обязательных методических дней педагогов и администрации, количества часов дневной нагрузки (не должно превышать 6занятий);

- гигиеническая оценка расписания.

**4 этап (информационный):**

- сообщение расписания всем участникам образовательного процесса,

- получение и переработка информации по корректировке расписания занятий,

- регулярная своевременная информация об изменениях в расписании занятий.

##### **Замена занятий**

Ежедневное изменение режима учебной деятельности с учетом:

нахождения педагогов на больничном, на курсах повышения квалификации, на семинарах, конкурсах и т.д.

**Перечень, необходимых материалов:**

-расписание звонков;

-расписание занятий по педагогам;

-таблица свободных учебных кабинетов;

-таблица замены;

-список педагогов, отсутствующих в данный учебный день.